

Neuerungen in Version 7.4.6

Kira König





Startseite

- Versionsnummer (aktuell: 7.4.6)
- Sollte an dieser Stelle nicht die aktuelle Version vorhanden sein bitte diese erst herunterladen und dann fortfahren.
- Eine Downloadanleitung folgt auf den nächsten Seiten



zur Startseite

Software

Geflügelausstellungen

Dienstleistung

Geflügelausstellungen

Mitgliederverwaltung

Leistungsbeschreibung Neuigkeiten Downloads

Fernwartung

Kontakt

Impressum und Datenschutz

Mitgliederverwaltung - Downloads

Die Erstinstallation des Programmes muss zwingend mit einer von uns online gelieferten Installations-Routine erfolgen.

Den aktuellen Stand 7.4.6 des Anwendungsprogrammes Verwalten_Kleintierzuchtvereine.exe durch Anklicken von Herunterladen des Programmes

in den Ordner C:\BDV\Vereinsverwaltung holen. Wenn beim Download dieser Ordner nicht ausgewählt werden kann, erfolgt der Download in den Ordner **Downloads** Ihres PC. Dann bitte das Programm aus dem Download-Ordner in den Ordner C:\BDV\Vereinsverwaltung übernehmen.

Wenn der Download des Porgrammes abgelehnt wird, bitte mit uns in Verbindung setzen. Das Programm wird dann per Fernwartung übertragen. Im Impressum finden Sie unsere Kontaktdaten.

Die Datei RBBDaten.adb zur Prüfung der **Lizenzdauer** und Referenzdatei zum Erzeugen der BIC beim SEPA-Lastschriftverfahren kann durch Anklicken von Herunterladen der RBBDaten

in den Ordner C:\BDV\Vereinsverwaltung geholt werden. Wenn dieser Ordner nicht ausgewählt werden kann, bitte auch aus dem Download-Ordner in diesen Ordner übernehmen.

Download der neuen Version

- Wichtig: Das BDV Programm schließen
- Aufrufen der Internetseite:
 www.baierdv.de
- Über die Reiter auf der linken Seite die Punkte "Mitgliederverwaltung" und anschließend "Downloads" auswählen.
- Im Textfeld rechts wird nun der
 Dateidonload erläutert. Bitte an dieser
 Stelle so vorgehen wie beschrieben.
- Das BDV Programm erneut öffnen. Es sollte nun Version 7.4.6 oben angezeigt warden.



Startseite

- Versionsnummer (aktuell: 7.4.6)
- In Version 7.4.6 ist der Button "E-Mail-Verbindungsdaten" neu
- Jetzt kann die Jahresmeldung wie bekannt vorbereitet werden. Auf den Folgenden Folien wird dies noch einmal kurz erläutert.

Hauptmenü Verwaltung_Kleintierzuchtw	vereine Version: 7.4.4	- 🗆 ×
im KV Minden im LV Westfalen-Lip LV BV KV OV		Infos zum Projekt finden Sie im Ordner: C∖BDV \Vereins∨erwaltung \Beschreibung
Stammdaten verwalten der Mitglieder	Anderen Verein zur Bearbeitung suchen	Zuchttierbestand Bearbeiten
des Vereines der Amt-Arten	Listen umwandeln in andere Formate z.B. PDF	Jahresmeldung OV / Grp nicht Kreis-/Bezirksverband Bearbeiten
der Länder der E-Mails	ermöglicht das: - Anzeigen - Ändern - Anlegen - Löschen - Zuordnen / löschen eines Amtes	Versorgen der zentralen Datenbank des BDRG Übergabe vorbereiten
Verwalten der Mitgliedsbeiträge Ehrungsvorschläge	- Kopieren von einem anderen Verein - Kopieren in einen anderen Verein der Daten jedes einzelnen Mitgliedes.	Gibt es was Neues?
? Info zur Verbandsverwaltung	zur Verbandsverwaltung KV / BV / LV	Projekt-Ende

Jahresmeldung

- Immer bis zum 10.01. eines Jahres erfassen und an den enstprechenden KV senden

Jahresmeldung

- Senioren und Jugend können getrennt erfasst werden
- Stichtag immer 31.12. des vergangenen Jahres
- Bearbeiten
 - Zahlen werden automatisch erfasst
- Ausstellungen
 - Für die kommende Saison ausfüllen
 - Tierstatistik erfassen (das ist nicht die Zuchttierbestandserfassung. Diese läuft nicht mehr über das BDV Programm)
 - Abspeichern und drucken möglich

Jahresmeldung Senioren Geflügel	—		\times
Eisbergen			
lahresmeldung Senioren Geflügel zum Stichtag 31. Dezember 2022 🗸 🗸 bearbeiten			
Alle Zu- und Abgänge des Jahres 2022 sind in dieser Jahresmeldung enthalten. Alle Zu- und Abgänge ab 1 1 2023 fließen erst in die Jahresmeldung des Jahres 2023 (ein I		
Mitglieder-Statistik (aus Zu- und Abgängen errechnet) aktuell zum heutigen Datum: Senioren Jugend aktuell zum heutigen Datum: Vorjahr zum Stichtag Vorjahr zum Stichtag Anzahl 0 0 0 0	?		
Geplante Ausstellung(en) in der vergangenen Saison Ausstellungstermin weitere war eine Ausstellung Anzahl davon Ausstellungstermin weitere geplant? Image: Comparison of the second sec	e Ausstell /ergange ✓ ja	unqen ? nen Sai	son
Ausstellungen in der nächsten Saison Ausstellungstermin werden Ausstellungen geschätzte Anzahl Tiere T MM JJJJ T MM JJJJ durchgeführt Image: Comparison of the second seco			
Schaubezeichnung Adresse des Ausstellungsleiters mit Telefo	n-Numm	er	_
Name			-
Ausstellungslokal und Ort PLZ/Ort			-
Tel/Handy			-
weitere Ausstellungen ?	ja		
Tier-Statistk erfassen / verwalten Großgeflügel Gänse Enten Hühner Zwerg-Hühner Tauben Zier Anzahl 0 0 0 0 0 0 0	angenen rgeflügel	Jahres	
Jahresmeldung			



Startseite

Bevor die Übergabe an den Server erfolgen kann müssen einmalig bzw. erstmalig die E-Mail-Verbindungsdaten hinterlegt warden. Dazu bitte den Button anklicken.

Man erhält die Info, dass keine
 Verbindungsdaten hinterlegt sind und
 diese eingereichtet werden müssen

- Es erscheint das folgende Fenster.



die hier erfassten Daten werden nicht an den Server übermittelt SMTP-Server: Als Beispiele sind einige bekannte SMTP-Server als Muster eingetragen und auswählbar. Wenn die Auswahl fehlt, bitte im Internet mit einem Begriff ähnlich: SMTP Postausgangsserver gmx/gmail/web/yahoo/usw.suchen. Damit kann in der Regel der SMTP-Server und der Port für Postausgang ermittelt werden. E-Mail-Adresse: die zum SMTP-Server gehörige E-Mail-Adresse Passwort: ist das für den E-Mail-Verkehr verwendete Passwort. Achtung bei t-online! Nicht das Passwort für den LOGIN zu t-online. Es muss ein Passwort extra für E-Mail-Programme angelegt werden. Wie geht das? Im E-Mail-Programm von t-online "Einstellungen" (Zahnrädchen) aufrufen dann "Alle Einstellungen" auswählen - dann "Passwörter" anklicken - dann "Passwörter für E-Mail-Programme" anklicken und das Passwort anlegen. Port: Standardmäßig: 587 oder 25 Andere mögliche Ports können auch mit dem Suchbegriff "Liste mit SMTP-Servern" ermittelt werden. 🖌 Speichern und Beenden

 \square

Startseite

 In diesem Fenster muss eine g
ültige Mailadresse hinterlegt warden. Es eignet sich z.B. die Mail des Vorsitzenden, des Verwalters des BDV Programms oder die Vereinsmail, falls vorhanden.

- SMTP-Server: E-Mail Anbieter auswählen (Bsp: T-online)
- E-Mail-Adresse: Die ausgewählte Mailadresse eingeben
- Passwort: das f
 ür den E-Mail-Verkehr verwendete Passwort. Bitte hier der Beschreibung im gelben Feld folgen.
- Port: einen Port angeben (587 oder 25)
- Speichern nicht vergessen



Versorgung der zentralen Datenbank des BDRG

Immer bis zum 10.01. eines Jahres abschicken.

Ab hier verläuft die Übergabe wie gewohnt, wird auf den folgenden Folien aber noch einmal erläutert.

Versorgung der zentralen Datenbank des BDRG

- Übergabe vorbereiten
- Jahresmeldung muss vollständig ausgefüllt sein, erst dann die Übergabe starten
- "Ja, die Übergabe starten"
- Hochladen
- Fertig
- Baier erhält in diesem Moment die Daten des betreffenden Vereins und leitet diese an den KV bzw. LV weiter.

Eisbergen

Mit dieser Funktion werden die Vereins- und Mitgliederdaten, ohn ei die Bankdaten auf den BDRG / VDT-Server hochgeladen. Ist ein Verband / Hauptverein eingestellt, werden nur dessen Daten (Vorstände) übertragen, Daten der dem Verband / Hauptverein zugehörigen Vereine werden nicht übertragen. Der BDRG / VDT-Server sollte im Laufe des Jahres immer nach wichtigen Änderungen (z.B. Vorstandswechsel) versorgt werden, damit der Datenbestand zeitnah aktuell ist.

Der Termin zur Übertragung der Jahresmeldung wird vom jeweiligen LV bestimmt.

Die übergeordneten Verbände (ab KV/HV) holen sich nach diesem Stichtag die Daten der ihnen zugehörigen Vereine vom BDRG / VDT-Server, erstellen dann ihre eigene Jahresmeldung und laden danach ihre Daten ebenfalls auf den BDRG / VDT-Server. Die Verbände werden bei der Anwahl des Downloads informiert, von welchen Vereinen neue Daten vorhanden sind.

Übergeben werden die Daten der Mitglieder, der Vorstände und der Ausstellungen





Noch Fragen?

- Bei weiteren Problemen:
 - Kontakt mit der Bayer
 Datenverarbeitung aufnehmen
 - Telefon: 09543.442748
 - Mobil: 0170.3325623
 - E-Mail: <u>baierdv@t-online.de</u>
 - Es kann auch eine Fernwartung im Telefonat erfolgen, indem sich auf den eigenen Rechner zugeschaltet wird